

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и переводоведение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Протокол ученого совета филологического факультета от «06» июня 2023 г. № 5.

Москва, 2023 год

Разработчик (и):

Е.Н. Чернышева, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Цель освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» являются формирование компьютерной грамотности, базовых практических знаний и навыков использования современных информационных технологий, прикладных программ и сервисов сети интернет в профессиональной деятельности педагога.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» относится к базовой части коммуникативного модуля (Б1.Б.02.03).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины способствует формированию следующих компетенций в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции				Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны:			
		знать	уметь	владеть	
1	2	3	4	5	6
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач	ОПК-5.1: Корректно работает с различными носителями информации, базами данных, с глобальными компьютерными сетями	Технологии, в том числе информационно-коммуникационных, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных	Навыками применения педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	Круглый стол, дискуссия, презентация
	ОПК-5.2: Владеет навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач	Особенности подготовки перевода в зависимости от его вида (письменный, устный); алгоритм предпереводческого анализа; различные традиционные источники информации, в том числе лексикографические; структуру справочного аппарата книги; структуру справочно-	Пользоваться различными словарями и справочной литературой; составлять глоссарий по теме; формулировать задачи поиска информации; использовать соответствующий инструментарий:	Разными видами чтения, стандартными методиками поиска информации	Круглый стол, дискуссия, презентация

		библиографического аппарата; типы информационно-поисковых задач (запросов): адресный, тематический, фактографический	оглавления или предметного указателя книг, тематического или систематического каталога библиотек; пользоваться справочным аппаратом книги; пользоваться справочно-библиографическим аппаратом		
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1: Имеет представление о сквозных цифровых технологиях и возможностях их применения в профессиональной сфере	Знает базовые информационные технологии	Осуществлять синтез и поиск полезной информации	Методикой решения поставленных задач	Решение кейса
	ОПК-6.2: Имеет практический опыт применения цифровых ресурсов, программных средств и электронных языковых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности	Алгоритмы поиска информации для решения задачи по различным типам запросов	Находить информацию для решения задачи по различным типам запросов	Навыками поиска информации для решения профессиональных задачи по различным типам запросов	Решение кейса

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	1 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	2
Количество часов по учебному плану (час.)	72
Контактная работа (всего)	32
В том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Лабораторные работы (ЛР)	32
Самостоятельная работа (всего)	38
Курсовая работа	Не предусмотрено учебным планом
Вид промежуточной аттестации – зачет	2

4. 2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Лабораторные занятия		
Раздел 1. Основные понятия филологической информатики, тенденции развития современных информационных технологий и применения их в деятельности филолога. Облачные технологии.	10		2	6	Д
Раздел 2. Подготовка эссе как статьи для печатного издания: форматирование, иллюстрации, автоматические элементы. Отличия редактирования в офисном и облачном редакторах.	20		10	8	Д
Раздел 3. Подготовка эффективной презентации офисными средствами и сервисами сети интернет.	18		10	8	Д, Т
Раздел 4. Обработка числовых данных офисными программными средствами (контрольная работа в Excel). Инфографика.	12		6	8	Д
Раздел 5. Классификация сервисов Web, применение игровых технологий, вики, дополненной и виртуальной реальности в обучении. Создание QR-кода.	10		4	8	Д, КР
Итого:	72		32	38	2

Примечание:

Условные обозначения форм контроля:

Т – тест

КР – контрольная работа

Д - доклад

5. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» используются разнообразные образовательные технологии, в том числе:

- Технология традиционного обучения -практические занятия;
- Технология традиционного обучения -выступления с докладами;
- Технология традиционного обучения- аудиторные контрольные работы.
- Технология традиционного обучения -аудиторные контрольные работы;
- Технология модульного обучения –тестирование;
- Технология портфолио - разбор кейсовых заданий.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих

- подготовку презентаций, докладов;
- написание эссе;
- работа с учебной и научной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Степанов А.Н. Информатика: базовый курс для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений/А.Н. Степанов.- 6-е изд.- М.: Питер, 2017.- 719 с. - ISBN: 978-5-496-01813-5
2. Макарова Н.В. Информатика [Текст]: Учебник [Гриф УМО] / Н.В. Макарова, В.Б. Волков. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 573 с.
3. Microsoft Word, Excel, Access, Язык HTML для студентов гуманитарных факультетов: учебно-методическое пособие / Л.У. Бахтиева, Н. Х. Насырова. – Казань: Изд-во Казанского университета, 2011. – 84с. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/074/76074/files/nasyrova202.pdf>

Дополнительная литература:

1. Хлебников А.А. Информационные технологии: учебник / А.А. Хлебников. — М: Кнорус, 2014. — 472 с.
2. Воройский Ф.С. Информатика: Новый систематизированный толковый словарь-справочник (Введение в современные информационные и телекоммуникационные технологии в терминах и фактах). — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ФИЗМАТЛИТ, 2003. — 760 с. ISBN 5-9221-0426-8.
3. Калабухова Г. В., Титов В. М. Компьютерный практикум по информатике: Офисные технологии. – Инфра-М, 2011.– 336 с.

4. Клейменов С. А., Мельников В. П., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие. – М.: Академия, 2011.– 336 с.
5. Платонов Ю.М. Электронный экзаменатор у вас дома. Информатика [Электронный ресурс]/ Платонов Ю.М., Уткин Ю.Г., Иванов М.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: СОЛОН-Пресс, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90404.html> .— ЭБС «IPRbooks»

6.2. Словари и справочники:

Нет.

6.3. Периодические издания:

Нет.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Открытая база данных статей в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и. т. д. // <http://scienceresearch.com/scienceresearch/>
2. Видеокурс «Обучающий курс по освоению Office 2010». <https://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=20255>
3. Учебные курсы Microsoft: <https://www.microsoft.com/ru-ru/learning/office-training.aspx>
4. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет // ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система для учебных заведений. Содержит электронные версии учебников, учебных и научных пособий, монографий по различным областям знаний. После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Образовательная платформа Юрайт // <https://urait.ru/>
7. Открытая база данных статей в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и. т. д. <http://scienceresearch.com/scienceresearch/>
8. Научная электронная библиотека РИНЦ // <https://elibrary.ru/>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» // <https://cyberleninka.ru/>

6.5. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Google Назначение: индивидуальная и коллективная работа над документами, таблицами, презентациями, формами (опросами) // <https://docs.google.com>
2. Microsoft Office Назначение: работа с документами, таблицами, презентациями, формами // <https://www.office.com/>
3. Google Drive Назначение: облачное хранение файлов любых типов. Возможность распространения и удаленного доступа к файлам. <https://drive.google.com>
4. Google Forms Назначение: один из сервисов google docs, предназначенный для создания опросов и тестовых заданий с возможностью автоматической проверки, и выставления результатов. <https://docs.google.com>
5. Trello Назначение: сервис для командной работы, который позволяет планировать и публиковать текущие задачи, систематизировать их и следить за исполнением // <https://trello.com/>
6. BigBlueButton | Open Source Virtual Classroom Software <https://bigbluebutton.org/>

1.6. Содержание самостоятельной работы

1. Основные понятия филологической информатики, тенденции развития современных информационных технологий и применения их в деятельности филолога. Облачные технологии.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.1. Создайте электронный почтовый ящик в Gmail
- 1.2. Получите доступ в общее информационное пространство в Google-среде
- 1.3. Создайте папку–каталог для хранения своих работ в общем информационном пространстве группы
- 1.4. Участвуйте в совместном редактировании файла итоговых работ, размещайте в нем гиперссылки на свои работы по мере их готовности.

2. Подготовка эссе как статьи для печатного издания: форматирование, иллюстрации, автоматические элементы. Отличия редактирования в офисном и облачном редакторах.

Задания для самостоятельной работы:

- 2.1. Напишите статью на заданную тему в текстовом офисном редакторе (Word) объемом не менее 2-х страниц.
- 2.2. Подготовьте текст в соответствии с требованиями по оформлению текстовых изданий.
- 2.3. Поместите иллюстрации в текст в соответствии с заданием, оформите список использованных источников в соответствии с требованиями.
- 2.4. Для работы в аудитории загружайте редактируемый текст в свою папку в общем пространстве группы в формате Google-документа.
- 2.5. По окончании редактирования разместите гиперссылку на сформированную статью (Google-документ) в файл итоговых работ группы.

3. Подготовка эффективной презентации офисными средствами и сервисами сети интернет.

Задания для самостоятельной работы:

- 3.1. Подготовьте в Power Point слайды презентации по выбранной теме.
- 3.2. Оформите слайды в соответствии с рекомендациями по созданию презентаций.
- 3.2. Дополните слайды текстовыми комментариями для своего доклада.
- 3.3. Приведите список использованных источников (соблюдение авторского права)
- 3.4. Сформируйте свой QR-код и разместите его в презентации.
- 3.5. Для работы в аудитории загружайте редактируемую презентацию в свою папку в общем пространстве группы в формате Google-презентации.
- 3.6. По окончании редактирования разместите гиперссылку на сформированную Google-презентацию в файл итоговых работ группы.

4. Обработка числовых данных офисными программными средствами (контрольная работа в Excel). Инфографика

Задания для самостоятельной работы:

4.1. Зайдите в Информационно-образовательную среду Института Пушкина <https://eios.pushkin.institute> в личный кабинет студента (по полученному в учебном отделе логину и паролю) и скачайте учебный план первого курса.

4.1. Подготовьте в Excel табличное представление часов обучения по одной из дисциплин, предусмотренных учебным планом.

4.2. Сформируйте графическую визуализацию (диаграммы) полученных данных, сохраните в виде рисунков в своей папке в общем пространстве группы на Google.

4.3. Используйте полученные данные для построения инфографики с помощью сервисов Infogram, Easel.ly

5. Классификация сервисов Web, применение игровых технологий, вики, дополненной и виртуальной реальности в обучении. Создание QR-кода.

Задания для самостоятельной работы:

5.1. Изучите блог по сервисам и технологиям интернет WEB 2.0 <https://badanovag.blogspot.com/p/web-20.html>

5.2. Ознакомьтесь с примерами разработок в различных сервисах.

5.3. Подготовьте свой QR-код. Сохраните его в виде рисунка в своей папке в общем пространстве группы на Google.

5.4. Подготовьте облако слов по своей статье, сохраните его в виде рисунка в своей папке в общем пространстве группы на Google.

5.5. Изучите отличительные особенности построения ментальных карт, презентаций в Prezi, Calameo, технологии вики.

5.6. Создайте свою страницу на ресурсе Вики Института Пушкина <http://wiki.pushkin.institute>.

5.7. Подготовьте в сервисе Kahoot игру – тестирование.

6.7. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

6.7.1. Тематика докладов:

1. Программы для создания текста на компьютере
2. Последовательность действий при создании текста в офисном редакторе
3. Последовательность действий при создании текста в облачном редакторе
4. Различие и сходство в редактировании в офисном и облачном редакторах
5. Правила форматирования текста для научной статьи (при наборе в офисном редакторе)
6. Особенность форматов сохранения текстовых файлов
7. Работа с текстом (изменение шрифта, межстрочных интервалов, наклона букв, выделение, подчеркивание и др.)
8. Вставка рисунков, гиперссылок в текстовый файл
9. Способы защиты информации в текстовых файлах
10. Построение таблицы в текстовом редакторе (в офисном и в облачном)
11. Применение стилей текста в редакторе
12. Создание структуры текста
13. Как сделать автоматически обновляемое содержание с гиперссылками на страницы текста?
14. Для чего нужны колонтитулы?
15. Оформление сносок в тексте
16. Какие символы называются непечатаемыми и для чего они используются?
17. Оформление использованных источников (соблюдение авторского права)
18. Основные правила построения эффективной презентации
19. Программы для построения презентаций
20. Форматы сохранения презентаций и преобразование одного формата в другой
21. Вставка гиперссылок, построение таблиц в презентации
22. Вставка изображений, видео, аудио в презентации
23. Оформление использованных источников в презентации (соблюдение авторского права)
24. Выбор и изменение фона и подложки в презентации
25. Построение графиков и схем в презентации
26. Системы защиты информации в Интернет
27. Этические нормы поведения в информационной сети
28. Разновидности компьютерных вирусов и методы защиты от них. Основные антивирусные программы
29. Программы для работы с электронной почтой, их отличительные особенности

6.7.2. Требования к структуре и содержанию доклада:

- 1) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
- 2) список использованной литературы;
- 3) демонстрационные материалы в форме презентации;
- 4) продолжительность – 10 – 15 минут.
- 5) на последнем слайде QR-код с краткой информацией о себе.

6.8. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Данный вид работы не предусмотрен.

6.9. Примерные вопросы к контрольным работам (тестам):

6.9.1. Примерные вопросы к контрольной работе:

1. Выписать распределение учебных часов по выбранному предмету в текущем семестре и построить столбчатую диаграмму распределения часов.
2. Сохранить полученные диаграммы в виде рисунков в своей папке в общем пространстве группы на GoogleDisk.

6.9.2. Примерные вопросы к тесту:

1. Назовите особенности и примеры ресурсов Web 2.0.
2. Приведите примеры офисных пакетов и программ для построения презентаций в них.
3. Что включает в себя форматирование текста на уровне абзацев?

6.10. Тематика курсовых работ:

Данный вид работы не предусмотрен.

6.11. Примерные вопросы к зачету:

1. Программы для создания текста на компьютере
2. Различие и сходство в редактировании в офисном и облачном редакторах
3. Особенность форматов сохранения текстовых файлов
4. Вставка рисунков, гиперссылок в текстовый файл
5. Оформление сносок в тексте

6.12. Задания к зачету:

Данный вид работы не предусмотрен.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных материалов (Приложения 1).

7.1.1. Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели
Умение анализировать материал	-умение формулировать проблему исследования; -выдвигать корректные гипотезы; -умение намечать пути исследования; -умение отбирать материал; -умение сравнивать материал -умение верифицировать выводы; -умение обобщать, делать выводы; -умение сопоставлять различные точки зрения; -умение выстраивать убедительные логичные доказательства
Навыки публичного выступления на практическом занятии, создавать и использовать презентации	-четкий план доклада; -научный стиль изложения; -достаточность обоснования; -умение заинтересовать аудиторию; -подбор и атрибуирование видеоматериалов; -построение видеоряда соответственно ходу; рассуждений; -резюмирование промежуточных и окончательных решений

Шкала оценивания доклада (в баллах):

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– 4 балла выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу выполнены, но при этом недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем доклада, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

– 3-2 балла выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы (или не смог ответить на дополнительные вопросы), отсутствует вывод.

– 1-0 балл выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не ответил на дополнительные вопросы либо доклад не представлен.

7.1.2. Критерии оценки эссе

Данный вид работ не предусмотрен.

7.1.3. Критерии оценки реферата

Данный вид работы не предусмотрен.

7.1.4. Критерии оценки контрольной работы

Критерии	Показатели
Оформление контрольной работы	- соблюдение требований к оформлению письменной работы; - грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей.
Степень раскрытия поставленных вопросов и заданий	- структура ответа; - краткость и четкость ответа; - правильность ответа; - владение материалом и умение выбрать из него то, что требует ответ на вопрос.

Шкала оценивания контрольной работы (в баллах):

- 50 % и менее выполненной контрольной работы от общего объема приравнивается к 0 баллам;

- за 51-70 % выполненной работы (самостоятельный, грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний/ниже среднего уровень систематизации знаний в области профессиональной деятельности с учетом парадигмы различных концепций отечественных и зарубежных ученых) выставляется оценка 1-3 балла;

- за 71-85 % выполненной работы (самостоятельный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень систематизации знаний в области профессиональной деятельности с учетом парадигмы различных концепций отечественных и зарубежных ученых) выставляется 4 балла;

- за 86-100 % выполненной работы (самостоятельный, детальный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий высокий уровень систематизации знаний в области профессиональной деятельности с учетом парадигмы различных концепций отечественных и зарубежных ученых) выставляется оценка 5 баллов.

7.1.5. Критерии оценки теста

Критерии	Показатели
Оформление теста	- соблюдение требований к оформлению письменной работы; - грамотность: отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей.
Степень раскрытия	- правильность ответов;

поставленных вопросов и заданий	- краткость и четкость ответов; - владение материалом и умение выбрать из него то, что требует ответ на вопрос.
---------------------------------	--

Шкала оценивания теста (в баллах):

Критерии оценки (в баллах):

Каждый тест состоит из 8 открытых вопросов.

- 16 баллов выставляется студенту, если он полно и правильно ответил на все 8 вопросов;

Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла.

7.1.7. Критерии оценки курсовой работы

Данный вид работы не предусмотрен.

7.1.8. Критерии оценки выступления на круглом столе

Данный вид работы не предусмотрен.

7.2. Промежуточная аттестация

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»

51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»

71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»

86 - 100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Отчетность проводится в форме устного зачета. Результаты обучения оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Шкала оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка	Уровень подготовки
	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не

зачтено	отлично	ниже «отлично».
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа на 100 посадочных мест укомплектовано: электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном, 2 камерами для трансляции веб-присутствия.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина».

Наименование и оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 312 компьютерный класс, укомплектован: - специализированная учебная	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Big Blue Button.

<p>мебель: столы – 10 шт., стулья – 21 шт., стол преп. – 1 шт., доска – 1 шт.;</p> <ul style="list-style-type: none">- персональный компьютер - 21 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;- проектор – 1 шт.;- интерактивная доска – 1 шт.	
---	--

